

**2021**

**STANDAR SPMI**  
**BUKU 6**

**STANDAR  
SARANA DAN  
PRASARANA  
PEMBELAJARAN**

Lembaga Penjaminan Mutu

Universitas Sari Mulia

Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin

Telp. 0511-3268105 Fax. 0511-3270134

Website: [www.unism.ac.id](http://www.unism.ac.id)

---

# Tim Penyusun

---

Tim Penyusun Dokumen Standar SPMI Universitas Sari Mulia – Buku 6. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran bertugas berdasarkan Surat Keputusan Rektor Universitas Sari Mulia Nomor 019/SK/KEP/UNISM/XI/2020 dengan susunan sebagai berikut:

**Penanggung Jawab:**

Rektor Universitas Sari Mulia

**Ketua Tim:**

Anggrita Sari, S.Si.T., M.Kes

**Anggota:**

1. Desilestia Dwi Salmarini, SST., M.Kes
2. Winda Ayu Fazraningtyas, S.Kep., Ns., MSN
3. Dini Rahmayani, S.Kep., Ns., MPH
4. Dr. Dede Mahdiyah, M.Si
5. M. Fajriannor TM., SKM., M.Kes
6. Yeni Widada, SH
7. Linda Kusumawati, S.AB., M.Kes
8. Elvine Ivana Kabuhung, SST., M.Kes
9. Selfana Lady Rosadi, SST
10. Fenny Violida, SE

# Kata Pengantar

---

Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi di Indonesia diatur pada Pasal 52 Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi yang selanjutnya dijabarkan dengan Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPMI) yang wajib menjadi dasar dalam implementasi Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan di Universitas Sari Mulia (UNISM) Banjarmasin. Menurut Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 yang dimaksud dengan Sistem penjaminan mutu adalah kegiatan sistematis untuk meningkatkan mutu pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan. Di level perguruan tinggi, penjaminan mutu adalah proses penetapan dan pemenuhan standar pengelolaan pendidikan tinggi secara konsisten dan berkelanjutan, sehingga stakeholder memperoleh kepuasan.

Perguruan tinggi memiliki keleluasaan mengatur pemenuhan Standar Nasional Pendidikan Tinggi dengan mengacu pada peraturan yang ada. Standar SPMI yang ditetapkan di UNISM digunakan sebagai dasar acuan dalam rangka mewujudkan visi dan menjalankan misi, memacu UNISM dalam meningkatkan kinerjanya dalam memberikan layanan yang bermutu dan sebagai perangkat untuk mendorong terwujudnya transparansi serta akuntabilitas public dalam penyelenggaraan tugas pokoknya, dan sebagai tolak ukur kompetensi atau kualitas yang dituntut dari lulusan Universitas Sari Mulia, yang dapat diukur dan dapat diuraikan menjadi parameter dan indikator.

Banjarmasin, Februari 2021  
**Ketua Lembaga Penjaminan Mutu,**



**Desilestia Dwi Salmarini, SST., M.Kes**  
**NIK. 1166012011037**

# Daftar Isi

---


Halaman Judul .....	i
Tim Penyusun .....	ii
Kata Pengantar .....	iii
Daftar Isi .....	iv
Lembar Pengesahan .....	vi
Surat Keputusan .....	vii
Standar Pendidikan Universitas Sari Mulia – Standar Sarana & Prasarana Pembelajaran	1
1. Visi, Misi, Tujuan, dan Nilai UNISM .....	1
2. Rasional Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran .....	2
3. Subjek/ Pihak yang Wajib Memenuhi Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran	3
4. Definisi Istilah dalam Dokumen Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran .....	5
5. Pernyataan Isi Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran .....	5
6. Ketercapaian Indikator Kinerja Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran .....	8
7. Strategi Pencapaian Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran .....	21
8. Dokumen Terkait .....	27
9. Referensi .....	28

**STANDAR  
SARANA DAN  
PRASARANA  
PEMBELAJARAN**



---

**UNIVERSITAS SARI MULIA**

**TAHUN 2021**

	<b>UNIVERSITAS SARI MULIA</b> Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134 Website: <a href="http://www.unism.ac.id">www.unism.ac.id</a>	Kode : DS.01.F/LPM-UNISM/III/2021
		Tanggal : 24 Februari 2021
	<b>STANDAR SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN</b>	Revisi : 01

## STANDAR SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN

Proses	Penanggungjawab		Tanda Tangan	Tanggal
	Nama	Jabatan		
Perumusan	Anggrita Sari, S.Si.T., M.Pd., M.Kes	Ketua Tim Ad Hoc		18 Januari 2021
Pemeriksaan	dr.H.R Soedarto WW, Sp.OG	Rektor		05 Februari 2021
Persetujuan	R. Hariadi Widodo, S.Ked., MPH	Ketua Senat Akademik		16 Februari 2021
Penetapan	Dr. Hj. RR. Dwi Sogi Sri Redjeki, SKG., M.Pd	Ketua Yayasan Indah Banjarmasin		24 Februari 2021
Pengendalian	Desilestia Dwi Salmarini, SST., M.Kes	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu		25 Februari 2021



# YAYASAN INDAH BANJARMASIN

SK. Menkumham Nomor : AHU-09828.50.10.2014

Jl. Pramuka No. 2 Km. 6 Rt. 7 Kelurahan Pemurus Luar Banjarmasin Kal-Sel.  
Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134, Email : yayasan.indahbjm@gmail.com

**PERATURAN PENGURUS  
YAYASAN INDAH BANJARMASIN  
NOMOR 3 TAHUN 2021  
Tentang  
STANDAR SPMI  
UNIVERSITAS SARI MULIA**

**PENGURUS YAYASAN INDAH BANJARMASIN**

- Menimbang : 1. Bahwa dalam rangka penyelenggaraan pendidikan yang berkualitas perlu adanya suatu Standar Mutu Universitas Sari Mulia;
2. Bahwa dalam Standar SPMI Universitas Sari Mulia tercantum Standar mutu yang mencakup Standar Pendidikan, Standar Penelitian, Standar Pengabdian kepada Masyarakat, dan Standar Kelembagaan;
3. Bahwa untuk keperluan dimaksud perlu perlu menetapkan Peraturan Yayasan Indah Banjarmasin tentang Standar SPMI Universitas Sari Mulia.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan pengelolaan Perguruan Tinggi;
5. Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;

6. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
7. Statuta Universitas Sari Mulia

**MEMUTUSKAN**


- Menetapkan : PERATURAN PENGURUS YAYASAN INDAH BANJARMASIN TENTANG STANDAR SPMI UNIVERSITAS SARI MULIA
- Pertama : Mengesahkan Standar SPMI Universitas Sari Mulia
- Kedua : Bahwa Standar SPMI Universitas Sari Mulia merupakan pernyataan standar sebagai acuan penyusunan rencana pelaksanaan dan evaluasi kegiatan akademik dan non akademik di lingkungan Universitas Sari Mulia.
- Ketiga : Standar SPMI Universitas Sari Mulia seperti tercantuk dalam buku Standar SPMI ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dengan surat Keputusan ini.
- Keempat : Jika di kemudian hari terdapat kesalahan dan/atau kekeliruan, maka keputusan ini dapat ditinjau kembali.
- Kelima : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Banjarmasin  
Pada tanggal : 24 Februari 2021  
Yayasan Indah Banjarmasin  
Ketua,




Dr. Hj. RR. Dwi Sogi Sri Redjeki, SKG., MPd




	<b>UNIVERSITAS SARI MULIA</b> Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134 Website: <a href="http://www.unism.ac.id">www.unism.ac.id</a>	Kode : DS.01.F/LPM-UNISM/III/2021 Tanggal : 24 Februari 2021
	<b>STANDAR SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN</b>	Revisi : 01

<b>1. Visi, Misi, Tujuan, dan Nilai UNISM</b>	<p><b>1.1 Visi</b></p> <p>Menjadi universitas terkemuka dalam mengembangkan nilai potensi kekayaan lokal untuk menghasilkan lulusan yang berkarakter unggul dan berdaya saing di tingkat wilayah, nasional, dan internasional Tahun 2030.</p> <p><b>1.2 Misi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelenggarakan pendidikan secara profesional dan berkesinambungan melalui pendekatan pendidikan lintas profesi.</li> <li>2. Meningkatkan kualitas dan mengembangkan penelitian budaya dan kekayaan hayati lokal.</li> <li>3. Meningkatkan kualitas pelayanan dan pengabdian kepada masyarakat melalui pendekatan kerjasama lintas profesi.</li> <li>4. Menjalin kemitraan yang intensif untuk menunjang terwujudnya penyelenggaraan Tri Dharma perguruan tinggi dan luaran yang unggul.</li> </ol> <p><b>1.3 Tujuan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Terselenggaranya pendidikan yang menghasilkan lulusan yang profesional, berdaya saing, dan berkarakter unggul.</li> <li>2. Terwujudnya pengembangan IPTEKS melalui kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat untuk menciptakan produk inovasi dan entrepreneur.</li> <li>3. Terjalinnnya kemitraan yang strategis dengan instansi dalam dan luar negeri untuk menunjang pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi dan membuka peluang kerja bagi alumni.</li> <li>4. Terciptanya Sumber Daya Manusia yang produktif dan unggul untuk</li> </ol>
---	---

	<b>UNIVERSITAS SARI MULIA</b> Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134 Website: <a href="http://www.unism.ac.id">www.unism.ac.id</a>	Kode : DS.01.F/LPM-UNISM/III/2021 Tanggal : 24 Februari 2021
	<b>STANDAR SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN</b>	Revisi : 01

	<p>menguatkan tata kelola dalam upaya memberikan respon pada perubahan global.</p> <p><b>1.4 Nilai</b></p> <p>Tata nilai yang dipegang teguh oleh UNISM sebagai pedoman untuk menopang, mengembangkan, dan memajukan UNISM adalah <i>The Golden Rules</i> yang terdiri dari:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Kinship</i> yaitu dasar dari membangun sebuah pondasi yang kokoh, didasari dengan rasa memiliki, rasa kepedulian satu sama lain, rasa menyayangi dengan penuh kasih, dan loyalitas yang kekal untuk UNISM, sehingga sebagai dasar untuk terus membangun dan memajukan UNISM.</li> <li>2. <i>Togetherness</i> yaitu bentuk kerjasama, gotong royong, dan saling menghargai dengan prinsip: ringan sama dijinjing, berat sama dipikul sehingga semua dilakukan, saling dukung, dan saling bantu satu sama lain.</li> <li>3. <i>Sharing</i> yaitu bentuk penghargaan dan keadilan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab yang luhur dengan senantiasa akan selalu berpedoman pada nilai-nilai kebersamaan dan saling melengkapi kelebihan dan kekurangan masing-masing sehingga akan menghasilkan suatu kekuatan besar dalam membentuk tenaga profesional.</li> </ol>
<p><b>2. Rasional Standar Sarana Prasarana Pembelajaran</b></p>	<p><b>2.1 Rasional Eksternal</b></p> <p>Berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi Bagian Ketujuh Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran Pasal 33 bahwa</p>

	<b>UNIVERSITAS SARI MULIA</b> Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134 Website: <a href="http://www.unism.ac.id">www.unism.ac.id</a>	Kode : DS.01.F/LPM-UNISM/III/2021 Tanggal : 24 Februari 2021
	<b>STANDAR SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN</b>	Revisi : 01


setiap pengelolaan perguruan tinggi wajib memiliki kriteria minimal standar sarana dan prasarana pembelajaran yang merupakan kriteria minimal tentang sarana dan prasarana sesuai dengan kebutuhan isi dan proses Pembelajaran dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.

### 2.2 Rasional Internal

Dalam upaya perwujudan visi dan misi UNISM, maka perlu dirancang, disusun, dan ditetapkan Standar Sarana Prasarana Pembelajaran yang mengacu pada Standar Sarana pembelajaran, standar prasarana pembelajaran, Standar fasilitas umum, Standar lahan dan kepemilikan, Standar Bangunan, Standar sarana prasarana mahasiswa berkebutuhan khusus, serta untuk memastikan mutu penyelenggaraan pembelajaran. Rasional yang mendasari diperlukannya penetapan standar tersebut meliputi:

1. Sarana dan prasarana pembelajaran di UNISM harus dikelola dan/atau diatur untuk menjamin kualitas pembelajaran yang berjalan;
2. Bahwa untuk mencapai tujuan tersedianya sarana prasarana pembelajaran sesuai rasio kebutuhan harus memiliki acuan atau standar sebagai dasar pencapaian indikator pelaksanaannya; dan
3. Untuk mencapai lulusan yang unggul, berkarakter, dan berdaya saing harus ditunjang dengan sarana dan prasarana pembelajaran yang standar sesuai minat dan bakat mahasiswa.


<b>3. Subjek/ Pihak yang Wajib Memenuhi</b>	<b>3.1 Perumusan</b> Perumusan Standar Sarana Prasarana Pembelajaran dilakukan oleh
---	--

	<b>UNIVERSITAS SARI MULIA</b> Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134 Website: <a href="http://www.unism.ac.id">www.unism.ac.id</a>	Kode : DS.01.F/LPM-UNISM/III/2021 Tanggal : 24 Februari 2021
	<b>STANDAR SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN</b>	Revisi : 01

Standar Prasarana Pembelajaran	Sarana Pembelajaran
	<p>Tim Ad Hoc Perumus, Perancang, dan Penyusun Standar Sarana Prasarana Pembelajaran sesuai dengan Surat Keputusan Rektor 019/SK/KEP/UNISM/XI/2020 yang diikuti dengan pemeriksaan oleh Tim Pemeriksa.</p> <p><b>3.2 Penetapan</b></p> <p>Penetapan Standar Sarana Prasarana Pembelajaran dilakukan oleh Yayasan Indah Banjarmasin dalam peraturan badan hukum penyelenggara setelah memperoleh persetujuan dari Senat Akademik UNISM melalui Surat Keputusan Ketua Yayasan Indah Banjarmasin No</p> <p><b>3.3 Pelaksanaan</b></p> <p>Pelaksanaan Standar Sarana Prasarana Pembelajaran dilakukan oleh Bagian Sarpras, Biro Administrasi dan Ketatausahaan melalui penyusunan rencana kerja operasional berbasis Standar Sarana Prasarana Pembelajaran.</p> <p><b>3.4 Evaluasi Pelaksanaan</b></p> <p>Pelaksanaan evaluasi pelaksanaan Standar Sarana Prasarana Pembelajaran dilakukan melalui pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) di bawah pengendalian Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) dalam bentuk audit dokumen dan audit lapangan.</p> <p><b>3.5 Pengendalian Pelaksanaan</b></p> <p>Pelaksanaan pengendalian Standar Sarana Prasarana Pembelajaran dilakukan oleh Biro Administrasi dan Ketatausahaan bersama dengan Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) dan tim auditor.</p>

	<b>UNIVERSITAS SARI MULIA</b> Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134 Website: <a href="http://www.unism.ac.id">www.unism.ac.id</a>	Kode : DS.01.F/LPM-UNISM/III/2021 Tanggal : 24 Februari 2021
	<b>STANDAR SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN</b>	Revisi : 01

	<b>3.6 Peningkatan Standar</b> Peningkatan standar dilakukan oleh Fakultas/ Program Studi bersama dengan Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) setelah memperoleh rekomendasi adanya peningkatan standar dari pelaksanaan AMI.
<b>4. Definisi Istilah dalam Dokumen Standar Sarana Prasarana Pembelajaran</b>	<p>4.1 Standar Sarana Prasarana Pembelajaran merupakan kriteria minimal tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan tatakelola sarana prasarana pembelajaran di UNISM.</p> <p>4.2 Sarana Pembelajaran adalah semua perangkat peralatan, bahan, dan perabot yang secara langsung digunakan dalam proses pendidikan di UNISM yang menunjang tercapainya suatu tujuan pembelajaran yang telah ditetapkan.</p> <p>4.3 Prasarana Pembelajaran adalah semua perangkat kelengkapan dasar yang secara tidak langsung menunjang pelaksanaan proses dan untuk mencapai pendidikan di UNISM.</p> <p>4.4 Pembelajaran adalah proses interaksi mahasiswa dengan Dosen dan sumber belajar pada suatu lingkungan belajar.</p>
<b>5. Pernyataan Isi Standar Sarana Prasarana Pembelajaran</b>	<p>5.1 Rektor menyediakan lahan, bangunan atau gedung sesuai persyaratan dan kriteria yang secara ekologis, aman, nyaman dan sehat untuk menunjang proses pembelajaran serta status kepemilikan hak milik (sertipikat), akan di tingkatkan sesuai prioritas kebutuhan dan memperhatikan ketersediaan sumber anggaran sampai dengan tahun 2025 dan akan di evaluasi setiap tahun.</p> <p>5.2 Rektor menyediakan prasarana umum untuk menjamin</p>

	<b>UNIVERSITAS SARI MULIA</b> Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134 Website: <a href="http://www.unism.ac.id">www.unism.ac.id</a>	Kode : DS.01.F/LPM-UNISM/III/2021
	<b>STANDAR SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN</b>	Tanggal : 24 Februari 2021  Revisi : 01

terselenggaranya proses pembelajaran dan pelayanan administrasi akademik sesuai dengan bakat, minat, potensi, dan kecerdasan sumber daya manusia, dan direalisasi secara bertahap sesuai rasio kebutuhan paling lambat akhir tahun 2025.


5.3 Rektor menyediakan sarana dan prasarana bagi mahasiswa berkebutuhan khusus untuk menjamin terselenggaranya proses pembelajaran dan pelayanan administrasi akademik sesuai dengan bakat, minat, potensi, dan kecerdasan sumber daya manusia, dan direalisasi secara bertahap sesuai rasio kebutuhan paling lambat akhir tahun 2025.

5.4 Rektor menyediakan fasilitas pembelajaran dengan karakteristik metode dan bentuk pembelajaran, isi dan proses pembelajaran dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan, secara bertahap agar dapat mencapai rasio kebutuhan paling lambat akhir tahun 2025.


5.5 Rektor menyediakan sumber dan media belajar sesuai karakteristik metode dan bentuk pembelajaran, isi dan proses pembelajaran dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan, secara bertahap agar dapat mencapai rasio kebutuhan paling lambat akhir tahun 2025.

5.6 Rektor menyiapkan standar mutu perencanaan dan pengadaan sarana prasarana sesuai kriteria kebutuhan pembelajaran dan akan di tingkatkan sesuai prioritas kebutuhan dan memperhatikan ketersediaan sumber anggaran sampai dengan tahun 2025 serta akan di evaluasi setiap tahun.

5.7 Rektor menyediakan Standar Mutu Pengendalian, Evaluasi dan Tindakan Perbaikan Mutu Sarana prasarana pembelajaran untuk

	<b>UNIVERSITAS SARI MULIA</b> Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134 Website: <a href="http://www.unism.ac.id">www.unism.ac.id</a>	Kode : DS.01.F/LPM-UNISM/II/2021
	<b>STANDAR SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN</b>	Tanggal : 24 Februari 2021  Revisi : 01

	<p>perbaikan dan peningkatan mutu sarana prasarana yang akan di tingkatkan sesuai prioritas kebutuhan dengan memperhatikan ketersediaan sumber anggaran sampai dengan tahun 2025 serta akan di evaluasi setiap tahun.</p>
--	---

	<b>UNIVERSITAS SARI MULIA</b> Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134 Website: <a href="http://www.unism.ac.id">www.unism.ac.id</a>	Kode : DS.01.F/LPM-UNISM/II/2021
		Tanggal : 24 Februari 2021
	<b>STANDAR SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN</b>	Revisi : 01


**6. Ketercapaian Indikator Kinerja Standar sarana prasarana Pembelajaran**

No.	Pernyataan Standar	Indikator Capaian	Indikator Kinerja		Base Line (2020)	Periode/ Waktu Pencapaian Standar				
			Utama	Tambahan		2021	2022	2023	2024	2025
1.	Rektor menyediakan lahan, bangunan atau gedung sesuai persyaratan dan kriteria yang secara ekologis, aman, nyaman dan sehat untuk menunjang proses pembelajaran serta status kepemilikan hak milik (sertipikat), akan di tingkatkan sesuai prioritas kebutuhan dan memperhatikan ketersediaan sumber anggaran sampai	Status kepemilikan lahan (sertipikat hak milik)	√		100%	100%	100%	100%	100%	100%
		Lahan mudah dijangkau, dan berada pada lingkungan yang sesuai <i>master plan</i> kota Banjarmasin	√		100%	100%	100%	100%	100%	100%
		Kesesuaian penggunaan lahan dengan master plan lahan dan bangunan	√		50%	60%	70%	80%	90%	100%
		Kekuatan bangunan kuat dan kokoh	√		100%	100%	-	-	-	100%
		Bangunan stabil dalam menahan beban/ kombinasi beban	√		100%	100%	-	-	-	100%
		Memenuhi persyaratan kelayanan (serviceability dengan mempertimbangkan	√		60%	60%	70%	80%	90%	100%




	<b>UNIVERSITAS SARI MULIA</b> Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134 Website: <a href="http://www.unism.ac.id">www.unism.ac.id</a>	Kode : DS.01.F/LPM-UNISM/II/2021
	<b>STANDAR SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN</b>	Tanggal : 24 Februari 2021  Revisi : 01


	dengan tahun 2025 dan akan di evaluasi setiap tahun.	fungsi gedung, lokasi, dan keawetan)								
		Sesuai dengan ratio luas pemakai	√		100%	100%	100%	100%	100%	100%
		Desain dan penataan sesuai dengan fungsi bangunan gedung, ruang dan persyaratan lingkungan	√		100%	100%	100%	100%	100%	100%
		Memenuhi persyaratan keamanan	√		75%	80%	85%	90%	95%	100%
		Kemudahan akses (pintu, koridor)	√		75%	80%	85%	90%	95%	100%
		Memenuhi kesehatan lingkungan dan keamanan lingkungan efektifitas pemakaian bangunan	√		80%	100%	100%	100%	100%	100%
		Kemudahan perawatan dan pemeliharaan bangunan/gedung	√		100%	100%	100%	100%	100%	100%
		2. Rektor menyediakan prasarana umum untuk menjamin terselenggaranya	Sistem penyediaan air bersih, reervoir, perpipaan dan perlengkapannya memenuhi persyaratan teknis	√		75%	80%	85%	90%	95%

	<b>UNIVERSITAS SARI MULIA</b> Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134 Website: <a href="http://www.unism.ac.id">www.unism.ac.id</a>	Kode : DS.01.F/LPM-UNISM/II/2021
		Tanggal : 24 Februari 2021
	<b>STANDAR SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN</b>	Revisi : 01


proses pembelajaran dan pelayanan administrasi akademik sesuai dengan bakat, minat, potensi, dan kecerdasan sumber daya manusia, dan direalisasi secara bertahap sesuai rasio kebutuhan paling lambat akhir tahun 2025.	Jumlah air yang tersedia memenuhi kebutuhan pemakai	√		100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Aliran air mengalir secara lancar	√		100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Tidak ada keluhan listrik	√		100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Tersedia gardu listrik dan peralatan listrik dengan kondisi baik (laporan pemeriksaan secara berkala)	√		100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Tersedia sumber listrik alternatif (genset/ solar cell)	√		70%	70%	80%	80%	90%	100%
	WC/ toilet/ wastafel memenuhi persyaratan teknis	√		75%	80%	85%	90%	95%	100%
	Tersedia air bersih dalam jumlah cukup	√		100%	100%	100%	100%	100%	100%
	WC/ toilet dalam keadaan bersih dan berfungsi	√		75%	80%	85%	90%	95%	100%
	System disaster manajemen kebakaran		√	75%	75%	80%	85%	90%	100%
	System keamanan terpadu (CCTV)		√	75%	75%	80%	85%	90%	100%
	System drainase dan	√		75%	75%	80%	85%	90%	100%

	<b>UNIVERSITAS SARI MULIA</b> Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134 Website: <a href="http://www.unism.ac.id">www.unism.ac.id</a>	Kode : DS.01.F/LPM-UNISM/II/2021
	<b>STANDAR SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN</b>	Tanggal : 24 Februari 2021
		Revisi : 01

		bangunan air lainnya memenuhi persyaratan teknis								
		Saluran drainase mampu mengatasi aliran air puncak (tidak terjadi genangan air, banjir)	√		75%	75%	80%	85%	90%	100%
		Saluran drainase yang bersih/terpelihara	√		75%	75%	80%	85%	90%	100%
		Memiliki pengolahan limbah dari laboratorium yang terpisah dari limbah domestik	√		75%	75%	80%	85%	90%	100%
		Hasil pengolahan yang dibuang ke saluran drainase/badan air	√		75%	75%	80%	85%	90%	100%
		Memenuhi baku peruntukan badan air setempat	√		75%	75%	80%	85%	90%	100%
		Adanya pengawasan terhadap pengelolaan limbah B3	√		75%	75%	80%	85%	90%	100%
		Adanya pengelolaan/ daur ulang limbah domestik (plastik/ kompos/ pupuk organik)		√	15%	30%	60%	80%	90%	100%
		Tersedia sambungan dan	√		50%	50%	60%	70%	80%	100%

	<b>UNIVERSITAS SARI MULIA</b> Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134 Website: <a href="http://www.unism.ac.id">www.unism.ac.id</a>	Kode : DS.01.F/LPM-UNISM/II/2021
		Tanggal : 24 Februari 2021
	<b>STANDAR SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN</b>	Revisi : 01


		instalasi telepon dengan kondisi baik (laporan pemeriksaan secara berkala)								
		Tersedia jaringan informasi dan komunitas lainnya	√		75%	75%	80%	85%	90%	100%
		Tersedia hot spot internet di area terbuka (tamana)	√		60%	70%	80%	80%	90%	100%
		Memenuhi syarat konstruksi jalan untuk kelas jalan yang sesuai untuk transportasi	√		60%	70%	80%	80%	90%	100%
		Memenuhi konstruksi sesuai dengan jenis dan fungsi jalan seperti rambu-rambu, lampu penerangan jalan	√		75%	75%	80%	80%	90%	100%
		Pemasangan lampu jalan dengan solar cell	√		75%	75%	80%	80%	90%	100%
		Memenuhi daya tampung kendaraan bagi sivitas akademik (berdasarkan pendataan), namun tidak mengurangi lahan hijau	√		75%	75%	80%	80%	90%	100%
		Pemilihan tanaman yang tepat untuk lingkungan, keindahan	√		60%	75%	80%	80%	90%	100%

	<b>UNIVERSITAS SARI MULIA</b> Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134 Website: <a href="http://www.unism.ac.id">www.unism.ac.id</a>	Kode : DS.01.F/LPM-UNISM/II/2021
		Tanggal : 24 Februari 2021
	<b>STANDAR SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN</b>	Revisi : 01


		dan kemudahan perawatan/pemeliharaan									
		Penataan taman yang menunjang suasana belajar yang nyaman	√		75%	75%	80%	80%	90%	100%	
		Adanya rencana dan pengembangan pemanfaatan lahan hijau/ hutan kampus dan untuk pengembangan ilmu pengetahuan, sarana rekreasi dan olahraga serta ventura		√	25%	25%	50%	70%	90%	100%	
		Lapangan olahraga terpadu sesuai persyaratan teknis bangunan, penempatan sesuai keamanan, kenyamanan dan keselamatan	√		15%	30%	60%	70%	90%	100%	
		Penggunaan lapangan olahraga terpadu sesuai kebutuhan minat dan bakat	√		15%	30%	60%	70%	90%	100%	
		Penempatan kantin sesuai kebutuhan persyaratan teknis bangunan	√		15%	30%	60%	70%	90%	100%	

	<b>UNIVERSITAS SARI MULIA</b> Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134 Website: <a href="http://www.unism.ac.id">www.unism.ac.id</a>	Kode : DS.01.F/LPM-UNISM/II/2021
		Tanggal : 24 Februari 2021
	<b>STANDAR SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN</b>	Revisi : 01

		Kebersihan dan kenyamanan kantin serta kesehatan makanan dan minuman	√		15%	15%	15%	15%	15%	100%
		Penempatan galeri investasi sesuai kebutuhan sesuai persyaratan teknis bangunan	√		15%	3%	60%	70%	90%	100%
		Kebersihan dan kenyamanan bangunan	√		75%	75%	80%	90%	96%	100%
3.	Rektor menyediakan sarana dan prasarana bagi mahasiswa berkebutuhan khusus untuk menjamin terselenggaranya proses pembelajaran dan pelayanan administrasi akademik sesuai dengan bakat, minat, potensi, dan kecerdasan sumber daya manusia, dan direalisasi secara bertahap sesuai rasio	Tulisan Braille dan informasi dalam bentuk suara memenuhi syarat teknis dan memenuhi kebutuhan pemakai	√		0%	20%	40%	60%	80%	100%
		Lerengan bagi pengguna kursi roda sesuai persyaratan teknis, rapi, bersih, dan berfungsi.	√		0%	20%	40%	60%	80%	100%
		Janlur pemandu (guiding block) memenuhi persyaratan teknis di jalan atau koridor di lingkungan kampus.	√		0%	20%	40%	60%	80%	100%
		Penempatan peta/ denah sesuai kebutuhan	√		0%	20%	40%	60%	80%	100%

	<b>UNIVERSITAS SARI MULIA</b> Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134 Website: <a href="http://www.unism.ac.id">www.unism.ac.id</a>	Kode : DS.01.F/LPM-UNISM/II/2021
		Tanggal : 24 Februari 2021
	<b>STANDAR SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN</b>	Revisi : 01

	kebutuhan paling lambat akhir tahun 2025.	Toilet atau kamar mandi memenuhi persyaratan teknis dengan kualitas baik untuk pengguna kursi roda dan lansia	√		0%	20%	40%	60%	80%	100%
4.	Rektor menyediakan fasilitas pembelajaran dengan karakteristik metode dan bentuk pembelajaran, isi dan proses pembelajaran dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan, secara bertahap agar dapat mencapai rasio kebutuhan paling lambat akhir tahun 2025.	Tersedianya perataan kuliah lengkap (seperti LCD, OHP, whiteboard, soundsystem, dan lain-lain)	√		90%	90%	90%	90%	90%	100%
		Tersedianya peralatan kantor cukup modern dan lengkap meliputi meja, kursi, almari, jaringan listrik, telepon, jaringan internet	√		80%	80%	80%	90%	90%	100%
		Ruangan memenuhi standar keamanan, keselamatan, dan kenyamanan kerja.	√		75%	75%	80%	80%	90%	100%
		Jumlah judul bahan pustaka lengkap, relevan dan mutakhir dengan cakupan	√		75%	75%	80%	80%	90%	100%
		Bahan pustaka sesuai dengan kebutuhan program studi dan bervariasi: Buku, CD-ROM,	√		75%	75%	80%	80%	90%	100%

	<b>UNIVERSITAS SARI MULIA</b> Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134 Website: <a href="http://www.unism.ac.id">www.unism.ac.id</a>	Kode : DS.01.F/LPM-UNISM/II/2021
		Tanggal : 24 Februari 2021
	<b>STANDAR SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN</b>	Revisi : 01

		microvice, jurnal ilmiah yang luas								
		Tersedia buku referensi internasional minimal 25%	√		75%	75%	80%	80%	90%	100%
		Tersedia dokumen disertasi, tesis, skripsi, dan tugas akhir mahasiswa	√		75%	75%	80%	80%	90%	100%
		Tersedia buku teks, jurnal, majalah ilmiah terbitan 3 tahun terakhir	√		75%	75%	80%	80%	90%	100%
		Memiliki akses dari/ ke perpustakaan daerah, nasional	√		75%	75%	80%	80%	90%	100%
		Rasio jumlah buku terhadap mahasiswa dalam semua bidang kajian memenuhi Pedoman Perpustakaan	√		75%	75%	80%	80%	90%	100%
		Perguruan tinggi memiliki akses dari/ ke perpustakaan daerah, nasional	√		75%	75%	80%	80%	90%	100%
		Dana untuk pengadaan dan pemeliharaan bahan pustaka tersedia	√		75%	75%	80%	80%	90%	100%
		Tersedia data layanan bahan	√		75%	75%	80%	80%	90%	100%




	<b>UNIVERSITAS SARI MULIA</b> Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134 Website: <a href="http://www.unism.ac.id">www.unism.ac.id</a>	Kode : DS.01.F/LPM-UNISM/II/2021
		Tanggal : 24 Februari 2021
	<b>STANDAR SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN</b>	Revisi : 01


		pustaka/ hari								
		Peralatan laboratorium lengkap, modern dan cukup mutakhir serta sesuai dengan kebutuhan	√		75%	75%	80%	80%	90%	100%
		Ruangan memenuhi standar keamanan, keselamatan dan kenyamanan kerja	√		75%	75%	80%	80%	90%	100%
		Tersedia komputer dan perangkat lunak yang lengkap dan canggih	√		75%	75%	80%	80%	90%	100%
		Tersedia komputer dan perangkat lunak yang lengkap dan canggih	√		75%	75%	80%	80%	90%	100%
		Sistem teknologi informasi yang ditata dan di upgrade minimal 1 kali per tahun	√		75%	75%	80%	80%	90%	100%
		Akses untuk dosen, mahasiswa dan pegawai dihubungkan dengan jaringan lokal dan internet	√		75%	75%	80%	80%	90%	100%
		Rasio jumlah komputer dan mahasiswa maksimal 1 : 10	√		75%	75%	80%	80%	90%	100%

	<b>UNIVERSITAS SARI MULIA</b> Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134 Website: <a href="http://www.unism.ac.id">www.unism.ac.id</a>	Kode : DS.01.F/LPM-UNISM/II/2021
	<b>STANDAR SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN</b>	Tanggal : 24 Februari 2021
		Revisi : 01

		Lokasi book store strategis bagi seluruh fakultas dan umum	√			75%	80%	80%	90%	100%
		Jenis perlengkapan dan bahan ajar book store relevan dan memenuhi kebutuhan belajar mahasiswa	√			75%	80%	80%	90%	100%
		Tersedia unit dan SDM yang dapat memelihara sarana, seperti: operator komputer, pustakawan, arsiparis, laboran, teknisi, dan lain-lain.	√			75%	80%	80%	90%	100%
5.	Rektor menyediakan sumber dan media belajar sesuai karakteristik metode dan bentuk pembelajaran, isi dan proses pembelajaran dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan, secara bertahap agar	Tersedia sumber-sumber pembelajaran/ instruksional yang layak/ sesuai dengan kebutuhan dalam RPS	√		75%	75%	80%	80%	90%	100%
		Ada dokumen sumber-sumber belajar yang dimiliki	√		75%	75%	80%	80%	90%	100%
		Ada SOP penggunaan perpustakaan	√		75%	75%	80%	80%	90%	100%
		Setiap kegiatan dalam pemanfaatan sumber belajar yang ada memiliki SOP	√		75%	75%	80%	80%	90%	100%

	<b>UNIVERSITAS SARI MULIA</b> Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134 Website: <a href="http://www.unism.ac.id">www.unism.ac.id</a>	Kode : DS.01.F/LPM-UNISM/II/2021
		Tanggal : 24 Februari 2021
	<b>STANDAR SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN</b>	Revisi : 01

	dapat mencapai rasio kebutuhan paling lambat akhir tahun 2025.	Tersedia dokumentasi tentang akses dan variasi penggunaan sumber-sumber pembelajaran oleh mahasiswa dan staf akademik	√		75%	75%	80%	80%	90%	100%
		Tersedia atau minimal ada rencana untuk mengembangkan perpustakaan digital yang mudah diakses oleh dosen dan mahasiswa	√		75%	75%	80%	80%	90%	100%
		Isi media pembelajaran sejalan dengan kurikulum dan mampu membangkitkan motivasi	√		75%	75%	80%	80%	90%	100%
6.	Rektor menyiapkan standar mutu perencanaan dan pengadaan sarana prasarana sesuai kriteria kebutuhan pembelajaran dan akan di tingkatkan sesuai prioritas	Tersedia RKAT yang disusun sesuai dengan rencana operasional yang sesuai dengan renstra	√		75%	75%	80%	80%	90%	100%
		Memenuhi persyaratan administrasi dan hukum (aspek legal), misal ijin penggunaan tanah (ada SIPT), ijin pembangunan (ada IMB)	√		100%	100%	100%	100%	100%	100%

	<b>UNIVERSITAS SARI MULIA</b> Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134 Website: <a href="http://www.unism.ac.id">www.unism.ac.id</a>	Kode : DS.01.F/LPM-UNISM/II/2021
		Tanggal : 24 Februari 2021
	<b>STANDAR SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN</b>	Revisi : 01


	kebutuhan dan memperhatikan ketersediaan sumber anggaran sampai dengan tahun 2025 serta akan di evaluasi setiap tahun.	Jadwal pemakaian, jadwal monitoring evaluasi, jadwal perbaikan mutu	√		100%	100%	100%	100%	100%	100%
		Kegiatan yang dilakukan sesuai dengan rencana kerja	√		100%	100%	100%	100%	100%	100%
		Adanya dokumen pengaturan dan SOP pengadaan barang dan jasa	√		100%	100%	100%	100%	100%	100%
7.	Rektor menyediakan Standar Mutu Pengendalian, Evaluasi dan Tindakan Perbaikan Mutu Sarana prasarana pembelajaran untuk perbaikan dan peningkatan mutu sarana prasarana yang akan di tingkatkan sesuai prioritas kebutuhan dengan memperhatikan ketersediaan sumber	Unit/ penanggung jawab monitoring kegiatan akademik tersedia dan berfungsi	√		100%	100%	100%	100%	100%	100%
		Dokumen hasil monitoring disimpan secara sistematis	√		100%	100%	100%	100%	100%	100%
		Data hasil monitoring dimanfaatkan untuk keperluan evaluasi diri	√		100%	100%	100%	100%	100%	100%
		Ada laporan evaluasi diri terdokumentasi dengan baik, lengkap sesuai dengan yang tertera dalam pedoman evaluasi diri	√		100%	100%	100%	100%	100%	100%
		Ada program tindakan perbaikan mutu dan tindakan	√		100%	100%	100%	100%	100%	100%

	<b>UNIVERSITAS SARI MULIA</b> Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134 Website: <a href="http://www.unism.ac.id">www.unism.ac.id</a>	Kode : DS.01.F/LPM-UNISM/II/2021
	<b>STANDAR SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN</b>	Tanggal : 24 Februari 2021
		Revisi : 01

anggaran sampai dengan tahun 2025 serta akan di evaluasi setiap tahun.	sesuai rencana									
	Ada masukan tentang kepuasan stake holder terhadap pengelolaan sarana pembelajaran	√		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Ada laporan hasil akreditasi oleh badan yang berwenang di tingkat nasional, dan atau tingkat regional dan atau tingkat internasional.	√		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

**7. Strategi Pencapaian Standar sarana prasarana Pembelajaran**


Sasaran	Strategi Pencapaian	Pihak yang Terkait	Mekanisme Kontrol
1. Tersedianya kepemilikan lahan (sertipikat), bangunan atau gedung sesuai persyaratan dan kriteria yang secara ekologis aman, nyaman dan sehat untuk menunjang proses	1. Dalam hal belanja fisik (gedung/ bangunan) diperlukan penghitungan sumber anggaran yang digunakan, nilai guna, jenis dan volume bangunan dan memenuhi persyaratan teknis .	Internal: pengguna sarana prasarana, bagian sarana prasarana, bagian Keuangan/pembiayaan, bagian pengadaan barang dan jasa yang di tunjuk dan ditetapkan berdasarkan SK	1. Analisis karakteristik lahan. 2. Keabsahan kepemilikan(berupa sertipikat . 3. Perencanaan bangunan harus memenuhi persyaratan teknis

	<b>UNIVERSITAS SARI MULIA</b> Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134 Website: <a href="http://www.unism.ac.id">www.unism.ac.id</a>	Kode : DS.01.F/LPM-UNISM/II/2021
		Tanggal : 24 Februari 2021
	<b>STANDAR SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN</b>	Revisi : 01

pembelajaran	2. Dalam hal pengembangan lahan dan gedung, maka harus di cari sumber dana lain berupa dan hibah baik institusi pemerintah maupun swasta (dunia kerja/ industry)	Rektor  Eksternal: penyedia jasa pengadaan sarana prasarana, produsen, supliyer.	dengan pengawasan yang ketat.  4. Peningkatan supervisi terhadap bangunan yang memenuhi kriteria ekologis, nyaman dan sehat.
2. Tersedianya prasarana umum untuk menjamin terselenggaranya proses pembelajaran dan pelayanan administrasi akademik	1. Peningkatan anggaran pemeliharaan dan perawatan prasarana sesuai SOP. 2. Penggunaan prasarana sesuai fungsi dan kegunaan dengan pemberian tanda /petunjuk yang jelas.	Internal: pengguna prasarana, bagian sarana prasarana, bagian Keuangan/pembiayaan, bagian pengadaan barang dan jasa yang di tunjuk dan ditetapkan berdasarkan SK Rektor  Eksternal: penyedia jasa pengadaan sarana prasarana, produsen, supliyer.	Peningkatan supervisi terhadap prasarana yang memenuhi aspek keselamatan, kesehatan dan keamanan lingkungan dengan penempatan CCTV pada tempat yang dianggap rawan.
3. Tersedianya sarana dan prasarana bagi	1. Penggunaan sarana prasarana perlu adanya	Internal: pengguna prasarana, bagian	Peningkatan supervisi terhadap sarana prasarana

	<b>UNIVERSITAS SARI MULIA</b> Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134 Website: <a href="http://www.unism.ac.id">www.unism.ac.id</a>	Kode : DS.01.F/LPM-UNISM/II/2021
	<b>STANDAR SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN</b>	Tanggal : 24 Februari 2021  Revisi : 01

<p>mahasiswa berkebutuhan khusus untuk menjamin terselenggaranya proses pembelajaran dan pelayanan administrasi akademik</p>	<p>buku/ pedoman teknis dan disosialisasikan agar dapat dipahami dan digunakan oleh pengguna sebaik baiknya.</p> <p>2. Inventarisasi, penyempurnaan pengawasan serta pencatatan yang jelas dalam perbaikan/ pemeliharanya sehingga efisiensi dan efektifitas penggunaan anggaran yang diperlukan</p>	<p>sarana prasarana, bagian Keuangan/pembiayaan, bagian pengadaan barang dan jasa yang di tunjuk dan ditetapkan berdasarkan SK Rektor</p> <p>Eksternal:          penyedia jasa pengadaan sarana prasarana, produsen, supliyer.</p>	<p>yang memenuhi aspek keselamatan, kesehatan dan keamanan terhadap pengguna mahasiswa berkebutuhan khusus.</p>
<p>4. Tersedianya fasilitas pembelajaran dengan karakteristik metode dan bentuk pembelajaran, isi dan proses pembelajaran</p>	<p>1. Menjaga dan menciptakan tertib administrasi termasuk dalam hal pengadaan dan penghapusan sarpras.</p> <p>2. Pemanfaatan data informasi dalam rangka menentukan kebutuhan</p>	<p>Internal:          pengguna prasarana, bagian sarana prasarana, bagian Keuangan/pembiayaan, bagian pengadaan barang dan jasa yang di tunjuk dan ditetapkan berdasarkan SK Rektor</p>	<p>Peningkatan supervisi dan pengawasan terhadap fasilitas pembelajaran yang sesuai penggunaan dan karakteristik metode dan bentuk pembelajaran, isi dan proses pembelajaran.</p>

	<b>UNIVERSITAS SARI MULIA</b> Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134 Website: <a href="http://www.unism.ac.id">www.unism.ac.id</a>	Kode : DS.01.F/LPM-UNISM/II/2021
	<b>STANDAR SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN</b>	Tanggal : 24 Februari 2021  Revisi : 01

		dan menyusun rencana kebutuhan barang dari tingkat jurusan sampai dengan rektorat.	Eksternal: penyedia jasa pengadaan fasilitas pembelajaran, produsen, supliyer.	
5. Tersedianya sumber dan media belajar sesuai karakteristik metode dan bentuk pembelajaran, isi dan proses pembelajaran	1. Menjaga dan menciptakan tertib administrasi sumber dan media belajar 2. Tertib penggunaan sesuai karakter, metode dan bentuk pembelajaran dan isi serta proses pembelajaran.	Internal: pengguna prasarana, bagian sarana prasarana, bagian Keuangan/pembiayaan, bagian pengadaan barang dan jasa yang di tunjuk dan ditetapkan berdasarkan SK Rektor  Eksternal: penyedia jasa pengadaan fasilitas pembelajaran, produsen, supliyer.	Peningkatan supervisi dan pengawasan terhadap ketersediaan sumber pembelajaran yang sesuai penggunaan dan karakteristik metode dan bentuk pembelajaran, isi dan proses pembelajaran.	
6. Tersedianya mutu perencanaan dan	1. Update barang inventaris dan dievaluasi sebagai	Internal: pengguna prasarana, bagian	Pembaharuan data barang sarana prasarana, serta	




	<b>UNIVERSITAS SARI MULIA</b> Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134 Website: <a href="http://www.unism.ac.id">www.unism.ac.id</a>	Kode : DS.01.F/LPM-UNISM/II/2021
	<b>STANDAR SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN</b>	Tanggal : 24 Februari 2021  Revisi : 01

pengadaan sarana prasarana sesuai kriteria kebutuhan pembelajaran	bahan perencanaan dan pengadaan sarpras. 2. Pengajuan sarpras dilakukan secara skala prioritas dengan mempertimbangkan kualitas, harga dan efisiensi penggunaan dan perawatan.	sarana prasarana, bagian Keuangan/pembiayaan, bagian pengadaan barang dan jasa yang di tunjuk dan ditetapkan berdasarkan SK Rektor  Eksternal: penyedia jasa pengadaan fasilitas pembelajaran, produsen, supliyer.	pengkategorian yang valid terhadap status kelaikan fungsi (RR/RS/RB) sehingga dapat dijadikan bahan perencanaan dan penagdaan sesuai kriteria kebutuhan dan ketersediaan anggaran
7. Standar Mutu Pengendalian, Evaluasi dan Tindakan Perbaikan Mutu Sarana prasarana pembelajaran	1. Pencatatan barang yang telah diadakan disesuaikan dokumen pengadaan (kontrak kerja), Berita acara serah terima sert dimasukkan dalam buku asset sesuai form yang yang di tentukan.  1. Dilaporkan secara berkala(semester) dan	Internal: pengguna prasarana, bagian sarana prasarana, bagian Keuangan/pembiayaan, bagian pengadaan barang dan jasa yang di tunjuk dan ditetapkan berdasarkan SK Rektor, LPM	Analisis sisitem data barang sarana prasarana, untuk perbaikan manajemen /tata kelola sarana prasarana yang lebih efektif dan efisien.

	<b>UNIVERSITAS SARI MULIA</b> Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134 Website: <a href="http://www.unism.ac.id">www.unism.ac.id</a>	Kode : DS.01.F/LPM-UNISM/II/2021
		Tanggal : 24 Februari 2021
	<b>STANDAR SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN</b>	Revisi : 01


		dinilai (nilai awal asset serta nilai penyusutan) asset, termasuk data penggunaan sarpras		
--	--	--	--	--

	<b>UNIVERSITAS SARI MULIA</b> Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134 Website: <a href="http://www.unism.ac.id">www.unism.ac.id</a>	Kode : DS.01.F/LPM-UNISM/III/2021 Tanggal : 24 Februari 2021
	<b>STANDAR SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN</b>	Revisi : 01

<b>8. Dokumen Terkait</b>	<p><b>8.1 Manual Standar Sarana Prasarana Pembelajaran</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Manual Penetapan Standar Sarana Prasarana Pembelajaran</li> <li>2. Manual Pelaksanaan Standar Sarana Prasarana Pembelajaran</li> <li>3. Manual Evaluasi Standar Sarana Prasarana n Pembelajaran</li> <li>4. Manual Pengendalian Standar Sarana Prasarana Pembelajaran</li> <li>5. Manual Peningkatan Standar Sarana Prasarana Pembelajaran</li> </ol> <p><b>8.2 SOP Standar Sarana Prasarana Pembelajaran</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP standar Lahan dan Bangunan/gedung</li> <li>2. SOP Standar Sarana Pembelajaran.</li> <li>3. SOP standar Prasarana Pembelajaran.</li> <li>4. SOP standar sarana dan prasarana bagi mahasiswa berkebutuhan khusus.</li> <li>5. SOP standar fasilitas pembelajaran.</li> <li>6. SOP Standar sumber dan media belajar.</li> <li>7. SOP Standar mutu perencanaan dan pengadaan sarana prasarana.</li> <li>8. SOP Standar Mutu Pengendalian, Evaluasi dan Tindakan Perbaikan Mutu Sarana prasarana pembelajaran</li> </ol> <p><b>8.3 Formulir SPMI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formulir Pengadaan Barang</li> <li>2. Formulir Monitoring dan Evaluasi</li> </ol> <p><b>8.4 Dokumen Bukti Kinerja</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokumen RKAT(Rencana Kerja Anggaran Tahunan)</li> <li>2. Dokumen LPJ (Laporan pertanggung jawaban)</li> </ol>
---------------------------	--

	<b>UNIVERSITAS SARI MULIA</b> Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134 Website: <a href="http://www.unism.ac.id">www.unism.ac.id</a>	Kode : DS.01.F/LPM-UNISM/III/2021 Tanggal : 24 Februari 2021
	<b>STANDAR SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN</b>	Revisi : 01

	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Standar Operasional Prosedur (SOP) Sarana Dan Prasarana Prasarana.</li> <li>4. Standar mutu perencanaan dan pengadaan sarana prasarana.</li> <li>5. Standar Mutu Pengendalian, Evaluasi dan Tindakan Perbaikan Mutu Sarana prasarana pembelajaran.</li> </ol>
<b>9. Referensi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>9.1 Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336)</li> <li>9.2 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.</li> <li>9.3 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.</li> <li>9.4 Permenristek Dikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.</li> <li>9.5 Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 3 Tahun 2019 tentang Instrumen Akreditasi Perguruan Tinggi.</li> <li>9.6 Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 5 Tahun 2019 tentang Instrumen Akreditasi Program Studi.</li> <li>9.7 Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 7 Tahun 2019 tentang Instrumen Akreditasi Program Studi Diploam Tiga Kebidanan.</li> <li>9.8 Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Instrumen Akreditasi 129 (Seratus Dua Puluh Sembilan) Program Studi Bidang Kesehatan.</li> <li>9.9 Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi Tahun</li> </ol>

	<b>UNIVERSITAS SARI MULIA</b> Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134 Website: <a href="http://www.unism.ac.id">www.unism.ac.id</a>	Kode : DS.01.F/LPM-UNISM/III/2021
	<b>STANDAR SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN</b>	Tanggal : 24 Februari 2021  Revisi : 01

2016.

9.10 Buku Panduan Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi  
Negeri Tahun 2020.